

## **Beleidsregels financiële steun maatschappelijke organisaties vanwege coronacrisis 2020 gemeente Hillegom**

Burgemeester en wethouders van Hillegom;

gelezen het raadsbesluit van 16 april 2020 waarin het college van de raad toestemming heeft gekregen om wanneer dit noodzakelijk is non-profitorganisaties van Hillegom in 2020 financieel te ondersteunen, waarvoor de raad een bedrag van € 400.000,- beschikbaar heeft gesteld;

dat het raadsbesluit de bevoegdheid aan het college overdraagt om voor de uitvoering van het raadsbesluit het nodige te doen, zodat een ontvangen aanvraag om een financiële bijdrage (zorgvuldig) kan worden beoordeeld en voorwaarden worden geformuleerd die bij het verlenen van een financiële bijdrage van kracht zijn;

dat het nodig is om hiervoor een aantal (beleids)regels vast te stellen;

gelet op artikel 160, lid 1, sub b van de Gemeentewet en 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluiten de volgende beleidsregels vast te stellen:

### **Art 1. Het doel**

1. De gemeenteraad wil voorkomen dat continuïteit- of liquiditeitsproblemen als gevolg van de coronacrisis leiden tot faillissement of beëindiging van activiteiten van non-profitorganisaties. De financiële problemen ontstaan door het wegvallen van inkomsten terwijl betalingsverplichtingen doorlopen.
2. Deze regeling is van tijdelijke aard, bedoeld voor de aanpak van acute probleemsituaties in de periode tot en met december 2020. Het gaat om maatwerk per aanvrager.

### **Art 2 De doelgroep**

1. Non-profitorganisaties van maatschappelijk belang op het gebied van cultuur sport en welzijnswerk, die aantoonbaar in acute financiële nood verkeren die door corona is veroorzaakt.
2. Zij ontplooiën activiteiten die:
  - zijn gericht op Hillegom,
  - bijdragen aan de maatschappelijke doelen van het college in het brede sociaal domein, en
  - ten goede komen aan hoofdzakelijk inwoners van Hillegom.
3. Van maatschappelijk belang zijn de volgende activiteiten en voorzieningen:
  - basisvoorzieningen die een belangrijke bijdrage leveren aan de doelstellingen van gemeentelijk beleid, namelijk dat
    - inwoners zo lang als mogelijk zelfstandig thuis kunnen wonen,
    - kinderen gezond en veilig opgroeien,
    - inwoners kunnen meedoen aan de samenleving,
    - inwoners een gezonde leefstijl hebben.

### **Artikel 3. De voorwaarden**

1. De organisatie toont aan dat zij voor het doen van de aanvraag:
  - alle mogelijke andere regelingen heeft benut zoals regelingen van de Rijksoverheid en koepelorganisaties (zoals NOW, ToZo, TOGS e.d.);
  - alle maatregelen heeft genomen om niet-noodzakelijke uitgaven en/of variabele kosten maximaal terug brengen;
  - zelf heeft bijgedragen aan het verminderen van de financiële problemen, door bijvoorbeeld acties onder leden.
2. De organisatie is levensvatbaar (ook na de coronacrisis).

3. De organisatie vraagt een bedrag aan dat in verhouding staat tot het financiële probleem dat door de coronacrisis is ontstaan.
4. De bijdrage moet worden besteed in 2020.
5. De organisatie heeft voor 2020 een jaarlijkse of waarderingssubsidie ontvangen van de gemeente Hillegom.

#### **Artikel 4 Vorm en hoogte van de steun**

1. De steun is een eenmalige financiële bijdrage, die betaald wordt als voorschot en achteraf wordt afgerekend.
2. Het gaat om maatwerk per aanvrager. De hoogte van steun moet in verhouding staan tot de omvang van de financiële problemen die door de coronacrisis zijn ontstaan.

#### **Artikel 5 Het aanvragen van steun**

1. Non-profitorganisaties kunnen in 2020 vanaf 21 mei een eenmalige bijdrage aanvragen. Dit dient schriftelijk te gebeuren voor 1 januari 2021. Burgemeester en wethouders kunnen hiervoor een aanvraagformulier vaststellen.
2. De aanvraag bevat:
  - doel, doelgroep en activiteiten van de organisatie
  - gegevens contactpersoon
  - of de organisatie in 2018, 2019 en 2020 subsidie heeft ontvangen, en zo ja: het totaalbedrag
  - reden van de aanvraag
  - uitleg van de ondernomen acties om kosten te minimaliseren, uit te stellen of inkomsten te behouden
  - gewenste bijdrage
  - IBAN bankrekeningnummer organisatie
3. De bijlagen bij de aanvraag:
  - bewijs van aanvragen/toekenningen/afwijzingen voor andere vangnetregelingen (indien van toepassing);
  - bewijs van huidige of komende betalingsverplichtingen waarvoor de aanvraag wordt gedaan;
  - (concept) jaarrekening 2019 met balans;
  - de begroting 2020 met daarbij inzicht in:
    - o welke inkomsten in welke periode en in welke mate wegvallen
    - o welke kosten de organisatie heeft weten te verminderen of uit te stellen
    - o welke verplichtingen op welke termijn uiterlijk voldaan moeten worden
    - o welke inkomsten de organisatie van andere vangnetregelingen heeft ontvangen of verwacht te ontvangen;
  - saldo-opgave van bankrekening (rekening courant/betaalrekening en overige (spaar)rekeningen per 16-03-2020, en
  - bij een aanvraag boven de € 20.000 ook: een liquiditeitsoverzicht 2020 en volgende jaren (cashflow), waarin rekening is gehouden met het schrappen/verschuiven van alle beïnvloedbare uitgaven die niet relevant zijn voor de financiële vitaliteit van de organisatie. Als er gebruik is gemaakt van steunmaatregelen vanuit het Rijk, dienen deze verwerkt te zijn in dit overzicht.

#### **Artikel 6 Beoordeling en besluit aanvragen**

1. Beoordeling vindt plaats op volgorde van binnenkomst en op grond van de in artikel 2, 3, en 5 genoemde voorwaarden.
2. Aanvragen kunnen alleen worden gehonoreerd wanneer het budget dat de gemeenteraad in zijn vergadering van 16 april 2020 beschikbaar heeft gesteld, dit toelaat.
3. Het college besluit zo snel als mogelijk en in elk geval binnen 4 weken.

#### **Artikel 7 Verantwoording en afrekening**

1. Voor 1 mei 2021 moet de besteding worden verantwoord. Daarvoor dient de organisatie in:
  - jaarrekening met indien aanwezig een accountantscontrole
  - toelichting op besteding van de bijdrage.

2. Indien de organisatie al jaarlijkse subsidie van de gemeente krijgt, voegt ze deze verantwoording toe aan de jaarlijkse subsidieverantwoording.
3. Als uit de verantwoording blijkt dat het bedrag niet of niet volledig nodig was, dan betaalt de organisatie het overschot na schriftelijk verzoek van het college zo spoedig mogelijk terug.
4. Verhoging van de bijdrage bij afrekening is niet mogelijk.

#### **Artikel 8 Terugvordering**

1. Het college kan besluiten tot terugvordering van de verleende Noodsteun in geval:
  - de aanvrager in het kader van (het verzoek om) de steun onrechtmatig heeft gehandeld;
  - steun ten onrechte of voor een te hoog bedrag is verstrekt;
  - de aanvrager onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt dan wel informatie heeft achtergehouden.
  - de aanvrager voldoet niet aan de verplichtingen vermeld in artikel 2, 3, 5 of 7.
2. De aanvrager kan bij een terugvordering geen beroep doen op verrekening, korting of compensatie jegens de gemeente.

#### **Art 9 Niet voorzienbare gevallen**

1. Het college kan een besluit nemen in afwijking van deze beleidsregels in gevallen die niet voorzienbaar waren bij het vaststellen van deze beleidsregels. Een en ander binnen het kader dan wel het doel van deze beleidsregels.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van 19 mei 2020.

Het college van burgemeesters en wethouders van Hillegom,

De secretaris,

de burgemeester,

C. B. Baauw

A. van Erk